

## DEMANDE D'AIDE FINANCIERE AUPRES DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE TARN-ET-GARONNE

Cette aide est un **secours d'urgence** attribué sous certaines conditions, selon des critères de précarité et dans la limite des crédits disponibles.

Il constitue **une aide temporaire** pour permettre à l'étudiant du Centre universitaire de Tarn-et-Garonne de dépasser un accident de la vie ou une difficulté financière qui l'empêche d'étudier et de vivre dans des conditions adéquates.

Il n'est en aucun cas une bourse, une aide à la mobilité ou au transport privé et ne sera versé qu'une fois au cours de l'année universitaire.

### DOCUMENTS A FOURNIR PAR L'ETUDIANT :

- Le **justificatif de scolarité** pour l'année en cours.
- **Un courrier** expliquant la **cause de la situation de précarité** : ce courrier est à adresser à **Monsieur Le Président du Conseil départemental de Tarn-et-Garonne** .
- Une **NOTE SOCIALE établie par un travailleur social** de l'Université dont dépend l'étudiant ou du SIMPPS, du CROUS, ou bien un travailleur social de la Maison Départementale des Solidarités dont dépend votre secteur d'habitation, qui attestera de la situation.
- Présenter **un budget type par mois sous forme de tableau** – 1 colonne *Dépenses* et 1 colonne *Recettes* (montants : loyers, repas au RU, courses, factures énergie /eau /téléphone /internet, mutuelle santé, assurance habitation /voiture, transports en commun, loisirs /sport, attestation CAF, bourse, pension alimentaire, revenus de job étudiants, ...) → joindre les dernières quittances, les factures récentes et/ou justificatifs.
- La notification définitive de la bourse d'études de l'Enseignement Supérieur (CROUS ou autre organisme).
- Job étudiant et / ou job d'été – joindre les bulletins de paie.
- Précisez si aide financière des parents ou autres.
- La **situation familiale** et celle des frères et sœurs (justificatifs si en études supérieures).
- L'aide sollicitée fait-elle suite à accident de la vie courante, si oui, le préciser dans votre courrier.
- **1 Relevé d'Identité Bancaire** au nom de l'étudiant.

**La demande ne sera prise en compte qu'à réception de TOUS les documents cités ci-dessus.**

Le dossier complet sera à retourner à l'adresse suivante :

### **CENTRE UNIVERSITAIRE**

Service Vie étudiante - Mme GAMEL

116 Bld Montauriol

82000 MONTAUBAN